

## 3.Effective Presentation Skill Training

今日の国際化するビジネスコミュニケーションにおいては、交渉相手に専門的な情報を伝える時、受容な決断時、商談成立冠際には、相手に確実にメッセージを伝えなければなりません。このコースでは、受講者さま一人ひとりに見合った形で相手を惹きつけるプレゼンテーションができるようになることをお約束します。

Planning（プランニング）Delivery（伝達方法）、Posture（姿勢）、Pitch（話し方などの調整）、Tone（トーン）、Volume（声の強弱）などを学ぶことで、効果的なプレゼンテーションの鍵となる表現や、プロが用いるアイコンタクトや体での表現を身に付けていただきます。

### ● コース内容 ●

1日目 8:30~17:30

レクチャー1 セミナーの紹介と概要		レクチャー2 プレゼンテーションの筆記	
am	<ul style="list-style-type: none"><li>・4分間のプレゼンテーション・自己紹介</li><li>・プレゼンテーションの種類と準備</li><li>・トピックとテーマ / 聴衆を理解する</li><li>・効果的 / 非効果的会議</li><li>・プレゼンテーションの構成と大要</li></ul>	pm	<ul style="list-style-type: none"><li>・概要を書く</li><li>・プレゼンテーションの開始</li><li>・プレゼンテーションのまとめ</li><li>・合図 / 関連づけ</li><li>・パワーポイントの有効活用</li></ul>

2日目 8:30~17:30

レクチャー3 視聴補助資料 / 発表の技術		レクチャー4 質問 / 回答	
am	<ul style="list-style-type: none"><li>・準備と視聴補助資料の利用</li><li>・資料補助資料による発表</li><li>・体による表現の公開的な技法</li><li>・言葉による表現の効果的な技法</li></ul>	pm	<ul style="list-style-type: none"><li>・質問への対応</li><li>・受講者によるプレゼンテーション</li><li>・最終プレゼンテーション練習</li><li>・指導 / グループによる感想</li></ul>

3日目 日時は相談により決定

最終プレゼンテーション	
<ul style="list-style-type: none"><li>・ビデオ撮影の感想</li><li>・受講者による最終プレゼンテーション</li></ul>	

\* 人数 : 4~10名 (ご相談により調整できます)

\* 期間 : 2日間+最終発表 (2~4時間)

\* 時間 : 8:30~17:30

\* 料金 : 100,000円 / 1名につき

お申し込みはこちら [rhedden@gdicommunication.com](mailto:rhedden@gdicommunication.com)